

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale N° 53 del 23 maggio 2017)

### **DELIBERA N. 345/2018 del 29/08/2018**

**Struttura Proponente: Area Programmazione e Controllo**

**Oggetto: Regolamento aziendale sulla Videosorveglianza**

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

***Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Sergio Petrillo***

***Il Dirigente Area Risorse Finanziarie  
Avv. Walter Tallerico***

***Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Mantella***

***Il Direttore Sanitario  
Dott. Nicola Maurizio Salvatore Pelle***

Premesso che:

- l'A.O. "Pugliese-Ciaccio" presentava delle criticità, in quanto al suo interno si verificavano, con notevole frequenza, atti vandalici e furti vari tra i quali farmaci ad elevato costo unitario. Per tale motivo si è ritenuto necessario realizzare un adeguato impianto di videosorveglianza, in modo da monitorare e garantire appieno la sicurezza della struttura, delle vetture e dei soggetti che transitano all'interno delle zone oggetto di interesse;
- Con nota prot.n. 58/10 del 25/05/2018, trasmessa dal Comando dei Carabinieri per la Tutela Della Salute - NAS di Catanzaro, acquisita con prot. n. 17629 del 2018, si sollecitava l'adozione di idonee misure di prevenzione e sicurezza, tra cui l'installazione di sistemi di videosorveglianza al fine di prevenire i numerosi furti di farmaci per uso umano, avvenuti negli ultimi mesi su tutto il territorio nazionale;
- Con delibera n. 340 del 2017 si è proceduto all'adesione alla specifica convenzione, stipulata da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze, denominata "SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI-LOTTO 3";
- Gli apparati installati sono stati collaudati in contraddittorio tra la ditta fornitrice ed il Dott. Pier Raffaele Martorelli per conto dell'Area programmazione e Controllo - Settore Sistemi Informativi;
- Il server è allocato nel Centro Stella presso il Presidio "Pugliese" ed è gestito dal Dott. Pier Raffaele Martorelli, coadiuvato dal personale del Settore Sistemi Informativi, e la password di accesso al sistema è in possesso del solo Dott. Martorelli, che provvederà a sostituirla periodicamente con altra, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente;
- nel rispetto delle normative sulla privacy sono già stati individuati e formalmente incaricati sia il responsabile del servizio che i soggetti, a vario titolo, autorizzati alla consultazione delle immagini
- Eventuali richieste di accesso alle immagini, visione e/o scarico, a parte quelle della Autorità Giudiziaria, dovranno essere preventivamente autorizzate tramite inoltra di apposita richiesta, su modulo specifico (allegato VDS-1 del regolamento allegato alla presente delibera);
- Gli accessi al sistema sono documentati e limitati ai soli addetti ai lavori, tramite limitazioni di tipo fisico (la sala server è area ad accesso ristretto) e di tipo logico (password di accesso);
- Gli apparati di rete e le ipcam sono state configurate, con mappe logiche dedicate, sul software di monitoraggio, ed eventuali interruzioni o malfunzionamenti sono notificati automaticamente dal software al Dott. Martorelli per mezzo email;
- per tutto quanto sopra appare opportuno strutturare un apposito regolamento per la gestione dei sistemi di videosorveglianza

Tutto ciò premesso,

Il direttore dell'Area programmazione e controllo propone, con decorrenza immediata, l'adozione del regolamento, allegato alla presente delibera, che ne fa parte sostanziale ed integrante e che dovrà essere pubblicato anche sul sito aziendale

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta e Valutata** la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

**Vista** l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

**Preso Atto** di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

**DELIBERA**

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

***DIRETTORE GENERALE***  
***F.to Dott. Giuseppe Panella***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.